

## **Ev.-Luth. Kirchenbezirk Leipziger Land - Kassenverwaltung Grimma –**



Beim Ev.-Luth. Kirchenbezirk Leipziger Land

**Dienstort: Kassenverwaltung Grimma, Baderplan 1, 04668 Grimma** - ist die Stelle als

### **Sachbearbeiter/in für Kassen- und Haushaltswesen**

mit einem Stellenumfang von 61,538 % einer Vollbeschäftigung, das entspricht 24 Stunden je Woche - befristet als Krankheitsvertretung zu besetzen.

#### **Zu den Aufgaben des Stelleninhabers / der Stelleninhaberin (m/w/d) gehören u.a.:**

- Erstellung von Jahresabschlüssen und Haushaltsplänen sowie bei Bedarf Vorstellung vor Ort
- Sachbearbeitung bzw. stellv. Sachbearbeitung für Kirchgemeinden, Kirchenbezirke und andere angeschlossene Einrichtungen
- Beratung der Kirchgemeinden und des Kirchenbezirkes in Finanzangelegenheiten auch in Bezug auf die steuerlichen Rahmenbedingungen.
- Mitarbeit bei Abrechnungen für Kirchgemeinden nach Absprache
- Anleitung der Kirchgemeinden im Blick auf die Kassen- und Rechnungsführung

#### **Anforderungen an den/die Bewerber/in (m/w/d) u.a.:**

- Berufsabschluss als Bilanz- oder Finanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder ein vergleichbarer kaufmännischer Beruf mit einschlägigen, fachlichen Kenntnissen in der Buchhaltung und Umsatzsteuer
- Erfahrungen im Haushalt- und Kassenwesen
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen und Informationstechnik
- sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Dienstreise mit eigenem PKW und Teilnahme an Beratungen außerhalb der normalen Dienstzeit
- Erfahrungen im kirchlichen Haushalt- und Kassenwesen, mit der kameralen Buchführung und Kenntnisse der landeskirchlichen Verwaltungsstruktur sind wünschenswert

#### **Geboten werden:**

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung
- 30 Tage Urlaub, 39 Stundenwoche
- Betriebliche Altersvorsorge über die EZVK
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team

Die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der EKD ist Anstellungsvoraussetzung.

Die Vergütung erfolgt entsprechend den landeskirchlichen Bestimmungen KDVO nach EG 8.

Kosten, die in Zusammenhang mit dieser Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen oder ersetzt.

Auskunft erteilt die Leiterin der Kassenverwaltung Grimma, Frau Schwertfeger, Tel.: (03437) 94 86-211 und Superintendent Dr. Kinder, Tel.: (03433) 24 86-722. Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis 12.03.2026 per E-Mail an die Leiterin: Birgit.Schwertfeger@evlks.de zu richten.